

[별내선] 별내역 역사 내 공유재산(현금인출기) 사용자 선정 입찰 공고

『공유재산 및 물품 관리법』 제20조(사용허가) 및 제22조(사용료) 법률에 따라 남양주 도시공사에서 관리대행하고 있는 공유재산의 사용허가를 위한 일반입찰을 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명: [별내선] 별내역 역사 내 공유재산(현금인출기) 사용자 선정

나. 입찰대상 및 예정가격

사용대상		사용허가 조건			
소재지	사용면적	사용목적	사용기간	예정가격 (1년 사용료)	비고
별내역(8호선) 경기 남양주시 별내동 182-5	1㎡	현금 인출기	계약 개시일로 부터 3년	385,000원 (부가세 포함)	전기 사용료 및 보험료 등 각종 공과금 별도 / 현금인출기 설치 및 부대비용 본인 부담

※ 별도의 사업설명회를 개최하지 않으므로, 입찰에 참여하고자 하시는 사업자는 불임의 계약 조건, 현금인출기
위치 및 현황과 입찰자 유의사항 등에 대하여 충분히 숙지하신 후 입찰에 참여하시기 바랍니다.

다. 입찰진행 주체 정보

- 남양주도시공사 본사 개발사업실: 경기도 남양주시 다산지금로36번길 21-8, 8층
시설본부: 경기도 남양주시 다산지금로91(이패동)

- 남양주도시공사 별내선운영부: 경기도 남양주시 덕송2로 70-27(별내동), 4층

라. 입찰방법: 일반경쟁입찰, 전자입찰, 총액입찰(부가세 포함), 최고가낙찰제

마. 계약기간: 계약 개시일로부터 3년

바. 본 입찰은 한국자산관리공사가 운영하는 전자자산처분시스템(이하“온비드”라 합니다
<http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자입찰방식으로만 집행합니다.

2. 입찰 및 개찰 일정

입찰기간	2024. 9. 5.(목) ~ 2024. 9. 12.(목) 18:00 / 8일간
개찰일시	2024. 9. 13.(금) 11:00
개찰장소	남양주도시공사 별내선운영부 입찰집행관 PC
낙찰공고	개별 통보 및 남양주도시공사 홈페이지 (https://www.ncuc.or.kr/main/35) 공고

※ 단, 내부사정 및 “온비드” 장애 등으로 일정이 변동될 수 있음(변동 시 별도 공지 예정)

3. 입찰 방식

- 가. 공개경쟁 입찰(지역제한 없음)
- 나. 예정가격 이상으로 입찰한 중에서 최고가격으로 입찰한자를 낙찰자로 결정
- 다. 입찰금액은 1년 간 사용료 총액으로 투찰
- 라. “온비드” (<http://www.onbid.co.kr>)를 이용한 전자입찰

4. 참가자격 및 조건

- 가. “온비드” 에 회원으로 등록하고 아래의 각 호에 해당하지 않는 자(개인, 법인)

※ 아래의 각 호에 해당하는 경우 입찰에 참가할 수 없습니다.

- 가. 대한민국 국민이 아닌 자
- 나. 민법상 미성년자
- 다. 피성년후견인 또는 피한정후견인의 선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 라. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 마. 공유재산 사용자의 귀책사유로 계약 해지된 후 2년이 경과되지 아니한 자
- 바. 부정당업자의 입찰참가자격 제한기간이 경과되지 아니한 자

- 나. “온비드” 입찰참가자 준수규칙 제4조의 사유에 해당되지 않는 자로서, 입찰보증금(5%)을 납부한 자
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(경쟁 입찰의 참가자격) 및 제92조(부정당업자의 입찰참가 자격 제한)에 저촉되지 아니한 자
- 라. 영업을 위한 제반시설 및 설비의 설치 등은 남양주도시공사와 사전 협의하여 사용자 부담으로 하며, 향후 사용허가 기간 종료 또는 취소 시 권리를 주장할 수 없음
- 마. 개인 및 사업자로서 자영능력과 현금인출기 운영 능력이 있는 자
- 바. 현금인출기 사양 및 설치조건
 - 100(W)×150(D)×220(H)cm 이내의 사용자 인식용 감시카메라가 내장된 금고형 기기

- 3개 이상 신용카드사와 5개 이상 제1금융기관(은행)과 직접 계약을 체결하여 예금 인출 및 현금 서비스, 계좌이체 제공
- 인출기 점검 주기 및 운영시간은 남양주시공사와 협의하도록 하고 비상연락망을 반드시 기재함

5. 현장확인

입찰참가자는 사전에 현장을 방문하여 현황 등 제반여건에 대해 사전에 인지하고 입찰에 참여하시기 바라며, 현장확인을 하지 않은 사유로 발생하는 불이익은 응찰자에 귀속됩니다.

※ 출입을 하고자 할때는 해당역에 안내를 받아서 출입을 하시기 바랍니다. (별내역 031-560-1429)

6. 입찰참가방법

가. “온비드”를 이용한 전자입찰방식으로만 집행합니다.

나. “온비드”에 회원으로 등록을 하셔야 하고, 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 “온비드”에 등록 후 입찰화면에서 입찰서를 제출하는 방법으로 합니다.

다. “온비드” 장애 등 특별한 사정이 있는 경우에는 개찰일시 연기 등 별도로 시간을 정할 수 있습니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 **입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 입찰보증금을 현금 또는 입금창구 은행이 발행한 수표로** 입찰마감시간까지 “온비드”입찰 화면에서 **입찰자에게 부여된 은행계좌에** 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담합니다.

나. 입찰보증금을 입찰마감시간까지 보증금 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며, 입찰보증금 납부 시 은행공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 발생하는 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 부담합니다.

다. 입찰보증금 납부 시 “온비드”에서 입찰서 제출 시 명기된 보증금 전액을 일시에 납부(분할 납부 불가)하여야 하며, 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금하는 경우에는 창구 은행이 발행한 수표만 입금 가능합니다.

※ 정상적으로 입금처리가 되지 않는 경우

- ① 입찰보증금을 입금창구은행 이외의 타 은행이 발행한 수표를 입금하는 경우
- ② 입찰보증금보다 적게 입금하는 경우
- ③ 보증금을 분할하여 입금하는 경우

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조에 따라 낙찰자가 정해진 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 우리 공사에 귀속되며, 부정당업자로 입찰 참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.

☞ 입찰보증금 등 “온비드” 관련 문의: 1588-5321

8. 낙찰자 결정방법

- 가. 1인 이상 참여한 유효한 입찰로써 **예정가격 이상의 최고가격 입찰자**를 낙찰자로 결정
- 나. 개찰결과 낙찰이 될 수 있는 동일한 입찰금액의 입찰자가 2인 이상인 경우 “온비드” 상 무작위 추첨방법(난수 발생기에 의한 자동 선택기능)에 따라 결정
- 다. 낙찰자는 “온비드”에서 필히 낙찰자 확인은 하시기 바라며, 낙찰일을 낙찰자의 낙찰통보 접수일로 간주합니다.

9. 낙찰자 제출서류

- 가. 주민등록등본(법인의 경우 법인등기부등본) 1부
- 나. 주민등록증(사본), 인감 지참 및 인감증명서 1부
- 다. 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 라. 사업자등록증 및 영업신고서 1부(사용개시일 7일 전까지 등록, 허가(신고) 등을 필하여 **사업자등록증과 영업신고증 사본 제출**)
- 마. 기타 요구서류(사업운영계획서, 사용허가신청서, 청렴계약이행각서 등)

10. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조 및 “온비드”상의 회원약관·인터넷 입찰 참가자 준수규칙에 위배한 경우 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 동일한 물건에 대하여 동일인이 2회 이상의 유효한 입찰서를 제출 할 때에는 모두 무효 처리되며, 2인 이상의 공동참가는 불가능합니다.

11. 입찰의 연기 또는 취소

“온비드”장애 등으로 인하여 예정된 입찰집행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 이 경우의 공고는 “온비드”의 (구매공고 - 연기공고, 취소 공고)게재에 의합니다.

12. 사용허가 신청

낙찰자는 **별내선운영부에서 통지한 날 이내에 제출서류를 준비하여 사용허가신청서와 함께 제출**하여야 하며, 동 기한 내 사용허가 신청서를 제출하지 않으면 낙찰은 무효로 하고 입찰보증금은 우리 공사에 귀속됩니다.

13. 사용료 납부 및 방법

가. 첫 해는 낙찰금액을 사용료로 결정하며 사용료는 「공유재산 및 물품 관리법」 제22조의거 **사용 시작일 전에 전액(부가가치세 포함)을 납부**하여야 합니다.

2차년도 이후의 사용료는 관련 법령에 따라 낙찰가를 기준으로 하여 별도 산출한 금액으로 사용허가를 한 날부터 30일 이내로 하되, 개시일 이전에 선납하여야 합니다.

나. **사용료 전액을 한꺼번에 내는 것이 곤란하다고 인정되어** 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 제14조 8항에 따라 연 12회 이내에서 분할 납부 할 수 있습니다(이자 포함) 관련 근거는 반드시 법령 확인 바랍니다.

다. 해당 기한 내 사용료를 납부하지 아니할 때에는 사용의사가 없는 것으로 보고, 계약은 자동적으로 해지됩니다.

14. 기타 안내사항

가. 본 입찰은 “온비드” 전자입찰로만 진행되므로 입찰관련 법령 및 입찰공고조건, 사용허가조건, 전자입찰관계법령, 인터넷입찰참가준수규칙 기타 입찰에 필요한 모든 사항(관계 법규, 회계 등)을 사전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. **낙찰 및 계약 후 허위사실이 발견되거나 피허가자가 권리의 양도, 양여, 대리운영이 적발되는 경우 사용허가를 취소합니다.**

다. 사용허가 대상 건물은 무단 개조하여 구조변경 하는 것은 절대 아니되며, 경미한 내부구조를 변경할 시에는 우리 공사와 협의 후 가능합니다.

라. 기타 사항에 대해선 아래 내용을 참고하시어, 문의 및 건의하시기 바랍니다.

- 허가조건 및 기타사항 문의: 남양주도시공사 별내선운영부 담당자(☎ 031-560-1421)
- 입찰공고 이의제기: 남양주도시공사 별내선운영부 담당자(☎ 031-560-1421) 또는
별내선운영부 사무실 방문 제기 가능
- 입찰 관련 비리 및 불공정행위 신고
 - 남양주도시공사 홈페이지 고객센터소리 이용(<https://www.ncuc.or.kr/main/25>)
 - 국민권익위원회 국민신문고 이용(<https://www.epeople.go.kr/index.jsp>)
- 전자입찰이용안내: 한국자산관리공사 홈페이지 (<http://www.onbid.co.kr>) (☎ 1588-5321)

위와 같이 공고합니다.

2024년 9월 5일

남양주도시공사 사장