

다산역 역사 내 공유재산(물품보관함) 사용자 선정 입찰(4차) 공고

『공유재산 및 물품 관리법』 제20조(사용허가) 및 제22조(사용료) 법률에 따라 남양주도시공사에서 관리대행하고 있는 공유재산의 사용허가를 위한 일반입찰을 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명: 다산역 역사 내 공유재산(물품보관함) 사용자 선정(4차)

나. 입찰진행 주체 정보

구 분		주 소
남양주도시공사 본사	경영기획실	남양주시 다산지금로36번길 21-8(다산동) 트윈타워 8층
남양주도시공사 별내선운영부	운영사무실	남양주시 덕송2로 70-27(별내동)

다. 대상재산 및 예정가격

사용대상			사용허가 조건		
대상시설	사용장소	면적	예정가격 (최소입찰가)	사용기간	비고
물품보관함	다산역	3.0㎡	1,049,400 원	계약개시일로부터 3년	물품보관함 설치 및 부대비용 본인 부담

※ 「공유재산법」 제21조3 항 예도 불구하고 市↔도시공사 간 별내선 운영 위·수탁협약이 갱신되지 않을 경우 갱신이 불가할 수 있음

라. 기타사항

- 1). 본 입찰 건은 지방자치단체 소유 시설 내 물품보관함 설치 운영으로써 「공유재산 및 물품관리법」 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」이 적용됩니다.
- 2) 별도의 사업설명회를 개최하지 않으므로, 입찰에 참여하고자 하시는 사업자는 붙임의 계약 조건, 물품보관함 위치 및 현황과 입찰자 유의사항 등에 대하여 충분히 숙지하신 후 입찰에 참여하시기 바랍니다.

2. 입찰 및 개찰 일정

가. 입찰기간: 2025. 4. 17.(목) ~ 4. 28.(월) / 12일간

나. 개찰일시: 2025. 4. 29.(화) 10:00

다. 개찰장소: 남양주도시공사 별내선운영부 운영사무실 내 집행관 PC

라. 낙찰자 발표: 낙찰자 개별 통보

※ 단, 내부사정 및 “온비드” 장애 등으로 일정이 변동될 수 있음(변동 시 공지예정)

3. 입찰 방식

가. 공개경쟁 입찰(지역제한 없음)

나. 예정가격 이상으로 입찰한 중에서 최고가격으로 입찰한자를 낙찰자로 결정

다. 입찰금액은 1년 간 사용료 총액으로 투찰

라. 전자자산처분시스템 “온비드” (<http://www.onbid.co.kr>)를 이용한 전자입찰

4. 참가자격 및 조건

가. 온비드 회원으로 등록하고 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 온비드 시스템에 등록을 필한 자(낙찰자와 계약 시 입찰참가 자격에 미달할 경우 낙찰무효처리)

나. 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 입찰참가자 준수규칙 제4조의 사유에 해당되지 않는 자로서, 입찰보증금(5%)을 납부한 자

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(경쟁 입찰의 참가자격) 및 제92조(부정당업자의 입찰참가 자격 제한)에 저촉되지 아니한 자

라. 개별법령에 의하여 물품보관함 운영에 필요한 각종 인·허가, 면허, 신고, 사업자 등록 등을 요하는 경우 그러한 허가를 받을 수 있는(또는 받은)자

마. 영업을 위한 제반시설 및 설비의 설치 등은 남양주도시공사와 사전 협의하여 사용자 부담으로 하며, 향후 사용허가 기간 종료 또는 취소 시 권리를 주장할 수 없음

바. 물품보관함 운영조건

- 운영사업자는 사용면적 내 유료로 이용 가능한 물품보관함을 구매, 설치, 관리하여야 하고 고장 및 민원의 신속한 처리를 위해 관리자를 두어야 함
- 이용요금, 이용방법, 비상연락망 등을 이용자가 충분히 인지할 수 있도록 이용 안내문 또는 약관 등을 한글과 영문, 중문으로 게시하여야 함
- 물품보관함은 전기용품안전인증(KC)을 받은 무인물품보관함으로 운영하여야 하며, 최초 설치 시 성능 및 외형 등에 하자가 없는 사양의 제품으로 설치하여야 함
- 물품보관함은 각종 범죄 및 테러에 취약하므로 이에 대비한 CCTV 촬영(200만 화소 이상) 및 1개월 이상의 데이터 백업 기능을 갖춘 제품을 설치하고 요금결제 방식(동전, 지폐, 카드 등)이 다양화된 제품을 설치하여야 함
- 물품보관함 점검 주기 및 운영시간은 남양주도시공사와 협의하도록 함

5. 현장확인

입찰참가자는 사전에 현장을 방문하여 현황 등 제반여건에 대해 사전에 인지하고 입찰에 참여하시기 바라며, 현장확인을 하지 않은 사유로 발생하는 불이익은 응찰자에 귀속됩니다. 현장 방문 전 아래 번호로 먼저 전화주시길 바랍니다.

※ 문의전화(☎ 031-560-1421)

6. 입찰참가방법

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사가 운영하는 전자자산처분시스템(이하 “온비드” 라 합니다. <http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자입찰방식으로만 집행합니다.
- 나. “온비드”에 회원으로 등록을 하셔야 하고, 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 “온비드”에 등록 후 입찰화면에서 입찰서를 제출하는 방법으로 합니다.
- 다. “온비드” 시스템 장애 등 특별한 사정이 있는 경우에는 개찰일시 연기 등 별도로 시간을 정할 수 있습니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 **입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 입찰보증금을 현금 또는 입금창구 은행이 발행한 수표로** 입찰마감시간까지 “온비드” 입찰 화면에서 **입찰자에게 부여된 은행계좌에** 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담합니다.
- 나. 입찰보증금을 입찰마감시간까지 보증금 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며, 입찰보증금 납부 시 은행공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 발생하는 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 부담합니다.
- 다. 입찰보증금 납부 시 “온비드”에서 입찰서 제출 시 명기된 보증금 전액을 일시에 납부(분할 납부 불가)하여야 하며, 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금하는 경우에는 창구 은행이 발행한 수표만 입금 가능합니다.

※ 정상적으로 입금처리가 되지 않는 경우

- ① 입찰보증금을 입금창구은행 이외의 타 은행이 발행한 수표를 입금하는 경우
- ② 입찰보증금보다 적게 입금하는 경우
- ③ 보증금을 분할하여 입금하는 경우

- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조에 따라 낙찰자가 정해진 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 우리 공사에 귀속되며, 부정당업자로 입찰 참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.

☞ 입찰보증금 등 온비드 시스템 관련 문의: 1588-5321

8. 낙찰자 결정방법

가. 1인 이상 참여한 유효한 입찰로써, **예정가격 이상의 최고가격 입찰자**를 낙찰자로 결정
나. 개찰결과 낙찰이 될 수 있는 동일한 입찰금액의 입찰자가 2인 이상인 경우

“온비드 시스템 상 무작위 추첨방법(난수 발생기에 의한 자동 선택기능)에 따라 결정
다. 낙찰자는 온비드 시스템에서 필히 낙찰자 확인을 하시기 바라며, **낙찰일을 낙찰자의 낙찰
통보 접수일로 간주** 합니다.

9. 낙찰자 제출서류

가. 주민등록등본(법인의 경우 법인등기부등본) 1부

나. 주민등록증(사본), 인감 지참 및 인감증명서 1부

다. 국세 및 지방세 완납증명서 1부

라. 사업자등록증 및 영업신고서 1부(사용개시일 7일 전까지 등록, 허가(신고) 등을 필하여
사업자등록증과 영업신고증 사본 제출)

마. 기타 요구서류(사업운영계획서, 재산사용허가신청서, 청렴계약이행각서 등)

10. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙
제42조 및 “온비드” 시스템 상의 회원약관·인터넷 입찰 참가자 준수규칙에 위배한
경우 입찰은 무효로 합니다.

나. 동일한 물건에 대하여 동일인이 2회 이상의 유효한 입찰서를 제출 할 때에는 모두 무효
처리되며, 2인 이상의 공동참가는 불가능합니다.

11. 입찰의 연기 또는 취소

“온비드” 시스템 장애 등으로 인하여 예정된 입찰집행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을
연기 또는 취소할 수 있으며, 이 경우의 공고는 “온비드” 의 (공매공고 - 연기공고, 취소
공고)게재에 의합니다.

12. 사용허가 신청

낙찰자는 **별내선운영부에서 통지한 날 이내에 제출서류를 준비하여 재산사용허가신청서
와 함께 제출**하여야 하며, 동 기한 내 사용허가 신청서를 제출하지 않으면 낙찰은 무효로
하고 입찰보증금은 우리 공사에 귀속됩니다.

13. 사용료 납부 및 방법

가. 첫 해는 낙찰금액을 사용료로 결정하며 사용료는 「공유재산 및 물품 관리법」 제22조 의
거 **사용 시작일 전에 전액(부가가치세 포함)을 납부**하여야 합니다.

2차년도 이후의 사용료는 관련 법령에 따라 낙찰가를 기준으로 하여 별도 산출한 금액
으로 사용허가를 한 날부터 30일 이내로 하되, 개시일 이전에 선납하여야 합니다.

나. **사용료 전액을 한꺼번에 내는 것이 곤란하다고 인정되어** 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 제14조 8항에 따라 연 12회 이내에서 분할 납부 할 수 있습니다(이자 포함) 관련 근거는 반드시 법령 확인 바랍니다.

다. 해당 기한 내 사용료를 납부하지 아니할 때에는 사용의사가 없는 것으로 보고, 계약은 자동적으로 해지됩니다.

14. 기타 안내사항

가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자처분시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰관련 법령 및 입찰공고조건, 사용허가조건, 전자입찰관계법령, 인터넷입찰참가준수규칙 기타 입찰에 필요한 모든 사항(관계 법규, 회계 등)을 사전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. **낙찰 및 계약 후 허위사실이 발견되거나 피허가자가 권리의 양도, 양여, 대리운영이 적발되는 경우 사용허가를 취소합니다.**

다. 사용허가 대상 건물은 무단 개조하여 구조변경 하는 것은 절대 아니되며, 경미한 내부구조를 변경할 시에는 우리 공사와 협의 후 가능합니다.

라. 기타 사항에 대해선 아래 내용을 참고하시어, 문의 및 건의하시기 바랍니다.

- 허가조건 및 기타사항 문의: 남양주도시공사 별내선운영부 담당자(☎ 031-560-1421)
- 입찰공고 이의제기: 남양주도시공사 별내선운영부 담당자(☎ 031-560-1421)
또는 별내선운영부 사무실 방문 제기 가능
- 입찰 관련 비리 및 불공정행위 신고
 - 남양주도시공사 홈페이지 고객센터소리 이용(<https://www.ncuc.or.kr/main/25>)
 - 국민권익위원회 국민신문고 이용(<https://www.epeople.go.kr/index.jsp>)
- 전자입찰이용안내: 한국자산관리공사 홈페이지 (<http://www.onbid.co.kr>) (☎ 1588-5321)

위와 같이 공고합니다.

2025년 4월 17일

남양주도시공사 사장