

직무분류	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)	수행부서
	운전,운승	철도운전,운승	철도시설유지보수	역무	철도000
직무 내용	역무는 고객의 역사이용 서비스 제고를 위해 조직과 인력을 관리하고 대고객에 대한 다양한 행정서비스 업무를 수행한다.				
직무 목적	1	역사이용객의 원활하고 안전한 역사이용을 위하여 전문역사운영 지식 및 기술을 바탕으로 역무업무를 수행한다.			
	2	역사운영의 조직구조 및 적정 정원관리를 통한 조직 및 인력을 효율적 운영을 통하여 역사 행정업무를 수행한다.			
	3	역사 이용에 대한 홍보 및 공보를 통하여 공공기관으로서 이용객에게 유익한 정보를 정확하게 전달하고, 기관의 위상을 높인다.			

주요 직무특성

능력단위(책무)	능력단위요소(세부 업무내용, 과업)	적정 수행직급	발생빈도	직무조건					
				구분	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음
일상점검	순회점검하기	사원~대리	수시	중요도					✓
	모니터링하기 (CCTV등)			난이도		✓			
	응급조치하기								
역무자동화설비 유지보수	교통카드 발매·충전기 유지보수하기	사원~대리	수시	중요도					✓
	교통카드 개집표기 유지보수하기			난이도		✓			
	교통카드 정산·환급기 유지보수하기						✓		
	역 전산기 유지보수하기								
역무통신설비 유지보수	여객자동안내설비 유지보수하기	사원~대리	수시	중요도					✓
	유선통신설비 유지보수하기			난이도					
	역 영상설비 유지보수하기						✓		
	방송설비 유지보수하기								
	전기소방설비 유지보수하기								

직무수행요건 ① 지식·기술·태도

능력단위(책무)	지식	기술	태도
일상점검	시설, 설비에 대한 이해 장애별 분류 이해 응급조치절차	측정된 데이터 분석 능력, 시설, 설비의 조작 능력, 관련 도면해석 능력, 체크리스트 작성, 비교 능력	안전수칙 준수, 매뉴얼 수칙 준수, 주의 깊고 세심한 관찰하는 자세, 구체적이고 정확하게 판단하는 자세
역무자동화설비 유지보수	카드발매 모듈 동작원리 및 시험원리 지폐, 동전 모듈동작 원리 및 시험원리	고장진단방법 운영프로그램 활용 능력 컴퓨터 활용 능력 문제발생 시 해결 능력	안전수칙 준수 매뉴얼 수칙준수 기기조작의 정확성 기기 취급에 대한 총괄적인 사고
역무통신설비 유지보수	유선통신에 대한 일반적인 지식 컴퓨터 및 LAN통신에 대한 지식 케이블에 대한 지식	고장진단 방법 컴퓨터 및 주변기기에 대한 정비 기술	안전수칙 준수 매뉴얼 수칙준수 기기조작의 정확성 기기 취급에 대한 총괄적인 사고

직무수행요건 ② 자격 및 교육

능력단위(책무)	관련 자격증		필요 교육 및 훈련			
	필수	선택	교육분야	교육훈련명	시행기관	필수/선택
역무통신설비 유지보수		철도교통 안전관리자	철도시설유지보수	교통법규 교통안전관리론 철도공학	한국교통안전공단	선택
역무자동화설비 유지보수		철도운행 안전관리자	철도시설유지보수	철도안전관리 철도일반교양 비상시조치 등	(사)한국철도운전기술 협회	선택
일상점검	소방안전관리자		소방안전관리	소방안전관리자(공공기관)	한국소방안전원	필수
	승강기안전관리자		승강기안전관리	승강기 기술 기본교육 승강기 관리교육 비상구출운전승강기 관리교육	한국승강기안전공단	필수

직무수행요건③ 적정 수행 직급 및 관련 책무									
능력단위(책무)	적정 수행 직급	직전 선행 책무				후행 혹은 전보 가능 책무			
		책무(또는 직무)명	관련 수준			책무(또는 직무)명	관련 수준		
			상	중	하		상	중	하
일상점검	차장	비상기획		✓		경영기획		✓	
		사무행정		✓		서무		✓	
		역시설물유지보수			✓	스포츠시설운영관리			✓
		위험물안전관리	✓			소방안전관리	✓		
역무자동화설비 유지보수		역시설물유지보수			✓	유원시설운영관리			✓
		소방안전관리	✓			위험물안전관리	✓		
역무통신설비 유지보수		영상정보보안운영		✓		정보보호관리운영		✓	
		개인정보보호관리운영		✓		정보보호진단분석		✓	
일상점검	사원~과장	역시설물유지보수			✓	스포츠시설운영관리			✓
		위험물안전관리	✓			소방안전관리	✓		
역무자동화설비 유지보수		역시설물유지보수			✓	유원시설운영관리			✓
		소방안전관리	✓			위험물안전관리	✓		
역무통신설비 유지보수		영상정보보안운영		✓		정보보호관리운영		✓	
		개인정보보호관리운영		✓		정보보호진단분석		✓	

직무수행요건④ 역량 및 직업기초능력					
요구 역량			직업기초 능력		
직무역량	공통역량	리더십 역량	주요 영역		하위 영역
여객운송약관 절차 준수 및 이례상황 대처	상황판단력 문제해결능력 고객지향적사고	-	■	의사소통능력	문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력, 기초외국어능력
			■	수리능력	기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력, 도표작성능력
			■	문제해결능력	사고력, 문제처리능력
			□	자기개발능력	자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력
			□	자원관리능력	시간자원관리능력, 예산자원관리능력, 물적자원관리능력, 인적자원관리능력
			■	대인관계능력	팀웍능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력
			■	정보능력	컴퓨터활용능력, 정보처리능력
			■	기술능력	기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력
			□	조직이해능력	국제감각, 조직체제이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력
			□	직업윤리	근로윤리, 공동체윤리