

남양주도시공사 선택적복지제도 시스템 운영사 선정

1. 입찰에 부치는 사항

- 1) 사 업 명 : 남양주도시공사 선택적복지제도 시스템 운영사 선정
- 2) 사업내용 : 대상인원 약 661명, 상세내역은 제안요청서 등 참조
 - 사업 관련 문의 : 남양주도시공사 인사성과부 (☎ 031-560-1034, 손희병)
- 3) 사업기간 : 계약체결일로부터 3년
 - ※ 착수일은 내부사정에 따라 변동될 수 있으며, 이용상 문제발생 시 중도해지 가능.
- 4) 사업예산 : 비예산 (수탁업체 전액 부담)
- 5) 선정방법 : 제안공모에 의한 입찰(협상에 의한 계약에 준함)

2. 참가자격 : 다음 조건을 모두 충족하는 자

- 1) 전산시스템의 보급 및 유지관리에 소요되는 비용이 무상지원 가능하여야 하며,
우리공사의 특성에 맞게 운영시스템 구성이 가능한 업체
 - ※ 본 사업은 「공공 SW대기업 참여하한제 적용사업」에 해당되지 않음
- 2) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조에 의한 입찰참가
자격을 갖춘 자

3. 과업설명회 개최 : 미개최

※ 공고문, 제안요청서 등을 충분히 숙지 후 참가하시기 바랍니다.

4. 세부절차 안내 * 사업추진 여건 등에 따라 일정 등은 변동될 수 있음

1) 참가 신청 및 기본 제안서 제출

- 제출기한 : 2024. 8. 12.(월) 10:00 ~ 8. 23.(금) 18:00 (시간경과시 입찰참가등록 불가)
- 제출방법 : 온라인 제출 ※ 방문제출 및 우편접수 불가
- 담 당 자 : 손희병 과장 (031-560-1034), 이메일: shb0529@ncuc.or.kr
- 제출서류 ※ 제안요청서 등 참조
 - 제안서 및 요약서 1부(원본 1부) ※ 사본 1부는 업체명 표기 금지
 - 제안서 파일이 들어간 PDF 파일 1매
 - 제안(입찰)참가신청서 1부
 - 제안사 일반현황 및 연혁 1부
 - 조직 및 인력현황 1부
 - 유사용역 수행실적 리스트(계약서 사본, 실적증명서) 1부
 - 서약서 및 보안각서 1부
 - 근로조건 이행확약서 1부
 - 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부
 - 법인인감증명서 및 사용인장계(사용인장 사용시) 1부
 - 법원등기부등본 1부
 - 위임장, 재직증명서, 신분증 각 1부
 - 신용평가등급확인서 1부
 - 청렴계약이행서약서 1부

2) 제안서 평가위원회 개최 및 업체 선정

- 평가일 : 2024. 8. 28.(수) 14:00 (예정) ※ 변동시 별도 통보
- 장 소 : 남양주도시공사 인사성과부 9층 회의실(예정)

○ 발표시간 : 15분 이내 [제안설명(10분) 및 질의응답(5분)]

※ P.T.발표 관련 장비(노트북, 빔프로젝트, 스크린 등)는 공사에서 제공하며, 발표순서는 “당일 현장 추첨”에 따라 결정

○ 진행방법 : 참가자격을 갖추고 제안서를 제출한 업체를 대상으로 **제안서평가** 실시

○ 선정기준

가. 제안서 평가항목 및 배점한도는 ‘제안요청서’ 참고

나. 평가결과 업체별 모든 평가위원의 평가점수를 합산한 점수결과 최고 득점을 획득한 업체 선정

다. 최고점이 동일한 업체가 2개사 이상일 경우에는 평가항목별 평가순서가 우선인 항목 최고점수를 획득한 업체를 선정

☞ 부가서비스 > 콘텐츠경쟁력 > 시스템보안성 > 시스템안정성 > 이용편리성 > 전문경영경험 > 재무건전성 순

라. 협상적격자에 한하여 협상일시 및 장소를 개별 통지하며, 협상대상에서 제외된 업체는 별도의 통지를 하지 않음

마. 기타 세부사항은 ‘제안요청서’ 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약체결기준을 준용함

3) 계약체결 및 이행

○ 낙찰자는 낙찰 후 15일 이내 협약을 체결하여야 하며, 협약 체결 및 이행에 관하여는 낙찰자가 제출한 제안서와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 시행령 및 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

5. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」, 「전자입찰 특별유의서」, 「국가 조달시스템 조달 입찰 이용약관」 등에 의합니다.

6. 청렴계약 이행준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 청렴계약이행 특수조건을 이행하겠다는 ‘청렴계약이행서약서’를 입찰참가신청서 접수 및 협약체결 시, 제출하여야 합니다.

7. 근로자 권리보호 이행 서약

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 ‘근로자권리보호이행서약서’를 숙지하신 후 참가하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 ‘근로자권리이행보호서약서’를 제출한 것으로 간주합니다. 다만, 협약 체결 시에는 ‘근로자권리보호이행서약서’를 제출해야 합니다.

8. 유의사항 및 기타사항

- 1) 입찰자는 공고문, 제안요청서, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 입찰 관련 법령, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약 체결기준, 청렴계약이행서약서 등 입찰에 필요한 제반사항을 완전히 숙지한 뒤 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 2) 제안서는 우리 공사에서 교부한 제안요청서에 의거하여 사실대로 작성해야 하며, 허위 사실이 발견될 시에는 참가자격 제한, 협약해지 등 관련 법규에 따른 조치를 받게 됩니다.
- 3) 제출된 제안서의 내용은 공사가 요청하지 않는 한, 변경할 수 없으며, 협약 시 협약

조건의 일부로 간주되오니 이 점 유의하여 작성하시기 바랍니다.

- 4) 제안서 평가와 관련하여 증빙 요구 항목에 대한 증빙자료가 첨부되지 않은 경우, 무효처리하며, 추가자료 제출은 인정하지 않습니다.
- 5) 제안서 작성에 소요되는 모든 비용은 별도로 지불하지 않으며, 제출한 제안서는 선정여부에 관계없이 반환하지 않습니다.
- 6) 본 입찰과 관련하여 추가 문의사항은 아래의 연락처를 참고하시기 바랍니다.
 - 문의 : 남양주도시공사 인사성과부 (☎ 031-560-1034, 손희병)

위와 같이 공고합니다.

2024. 8. 12.

남양주도시공사 사장

<부패행위 신고안내>

우리 공사는 입찰 및 계약관련 부패/불공정행위/불법하도급 행위 신고 제도를 운영하고 있으며 해당 사유 발생시 아래 연락처로 신고하실 수 있습니다.

※ 감사실(031-560-1094), 홈페이지 부조리 신고센터(www.ncuc.or.kr), 레드휘슬(내·외부 익명신고 bit.ly/3XvqJVN)