

붙임 1 직무수행계획서 평가기준안

직무수행계획서 세부평가기준

평가항목	평가 착안사항	평가기준
제출기준 준수 여부 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> 채용 공고문 내 명시된 제출기준을 제대로 준수하였는지를 필터링함 	<ul style="list-style-type: none"> 매우우수 : 분량 5매 우수 : 분량 4매 보통 : 분량 3매 미흡 : 분량 2매 매우미흡 : 분량 1매 이하 또는 분량 5매 초과
성실기재 여부 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> 입사지원에 대한 의지가 낮거나, 기관에서 요구하는 직무요건에 대해 준비가 되어 있지 않은 허수의 지원자를 필터링하여 정량적 평가의 타당성과 신뢰성을 제고함 지원자들이 입력한 내용 중, 오기입된 내용이 없는지 평가 입사지원 항목을 불성실하게 작성하였거나 부정적인 의도를 가지고 작성된 지원서를 필터링함 불성실 작성이란 미작성, 의미 없는 내용, 작성 미완료 등을 의미함 	<ul style="list-style-type: none"> 매우우수 : 오기입없음 우수 : 오기입 1개 보통 : 오기입 2개 미흡 : 오기입 3개 매우미흡 : 미작성, 의미없는 내용, 작성미완료, 분량미달, 오기입 4개이상 <p>※ 오기입 : 지원회사명, 지원분야 오기재, 오타 등</p>
가산점	<ul style="list-style-type: none"> 가산점(우대조건)을 두는 경우, 해당 점수를 가산 	